

# เอกสารประกอบการเรียน

ชุดที่

10

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องโปรแกรม PhotoScape  
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

## ชุดที่ 10 การจัดหน้ารูปภาพ

นางสิริพันธ์ ภาชีธรรม

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านหนองบอน (นัยนานนท์อนุสรณ์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



# คำนำ

เอกสารประกอบการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องโปรแกรม PhotoScape สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่นักเรียนทุกคนต้องเรียน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียกเอกสารประกอบการสอน ที่รวบรวมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตร โดยเนื้อหาเป็นการเรียนรู้ในลักษณะที่มีรูปภาพประกอบคำบรรยาย ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ ซึ่งเนื้อหาบางส่วนเรียบเรียงจากประสบการณ์การสอนของผู้สอนรวมทั้งการศึกษาค้นคว้าจากตำราวิชาการ

เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้มีทั้งหมด 12 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

ชุดที่ 1 การดาวน์โหลดและรู้จักโปรแกรม PhotoScape

ชุดที่ 2 การเรียกใช้งาน โปรแกรม PhotoScape

ชุดที่ 3 ส่วนต่างๆ ของหน้าต่างแก้ไขภาพ

ชุดที่ 4 การย่อ ขยายรูปภาพ ใส่กรอบและตัวอักษรในรูปภาพ

ชุดที่ 5 การทำภาพซีเปีย

ชุดที่ 6 การทำขอบมนและใส่เส้นขอบ

ชุดที่ 7 การเพิ่มวัตถุให้กับภาพ

ชุดที่ 8 การเซ็นเซอร์ภาพถ่ายเฉพาะจุดและการตัดภาพ

ชุดที่ 9 การทำภาพเคลื่อนไหว

ชุดที่ 10 การจัดหน้ารูปภาพ

ชุดที่ 11 การแก้ไขภาพหลายๆ ภาพในครั้งเดียว

ชุดที่ 12 การแก้ตาแดงและการลบตำหนิ

หวังว่าเอกสารประกอบเรียนเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้เรียน ในการใช้เป็นคู่มือสำหรับการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรม PhotoScape และการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป หากมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงเอกสารเล่มนี้ กรุณาแจ้งต่อผู้เขียนจักเป็นพระคุณยิ่ง

ท้ายนี้ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ แนะนำ จนทำให้เอกสารประกอบการเรียนฉบับนี้เสร็จสิ้นด้วยดี

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำแนะนำการใช้เอกสารประกอบการเรียน	1
มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้	2
แบบทดสอบก่อนเรียน	3
ใบความรู้	6
แบบฝึกหัด	14
เฉลยแบบฝึกหัด	15
แบบทดสอบหลังเรียน	16
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	19
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	20
บรรณานุกรม	22

## คำแนะนำ การใช้เอกสารประกอบการเรียน



เอกสารประกอบการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องโปรแกรม PhotoScape สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้ดำเนินการจัดการเรียน การสอนบรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่านักเรียนจะเรียนรู้อะไรบ้าง และมีความรู้เรื่องอะไรเมื่อเรียนจบ
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ ใช้เวลา 5 นาที ลงในกระดาษคำตอบ
3. ศึกษาเนื้อหาสาระจากใบความรู้ ปฏิบัติกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติกิจกรรม เมื่อมีปัญหาในการเรียนแต่ครั้งปรึกษาเพื่อนหรือครู ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นกับทุกคนอย่างมีเหตุผล แล้วทำแบบฝึกหัด จากนั้นตรวจคำตอบเพื่อทราบผลได้ทันที กรณีที่นักเรียนทำผิด ให้กลับไปทบทวนเนื้อหาสาระจนเข้าใจ
4. ทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ ใช้เวลา 5 นาที ลงในกระดาษคำตอบ
5. ตรวจคำตอบ แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน จากเฉลยท้ายเล่ม
6. สรุปผลคะแนนลงในกระดาษคำตอบ เพื่อทราบผลการเรียน และการพัฒนา
7. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองในขณะทำใบงาน แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน



# มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้



## มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

## ตัวชี้วัด

1. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมโดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์
2. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานจากจินตนาการหรืองานที่ทำในชีวิตประจำวันอย่างมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบ

## จุดประสงค์ปลายทาง

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดหน้ารูปภาพในโปรแกรม PhotoScape

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกวิธีการจัดหน้ารูปภาพในโปรแกรม PhotoScape ได้
2. มีทักษะในการจัดหน้ารูปภาพในโปรแกรม PhotoScape ได้



## แบบทดสอบก่อนเรียน

เอกสารประกอบการเรียน ชุดที่ 10 การจัดหน้ารูปภาพ  
คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. การจัดหน้าภาพต้องเลือกคลิกที่ หน้าต่างใด
  - ก. จัดหน้า
  - ข. ภาพเคลื่อนไหว
  - ค. ถ่ายภาพหน้าจอ
  - ง. การเปลี่ยนชื่อไฟล์
2. ลักษณะของรูปแบบการจัดหน้าจะอยู่ทางด้านใด
  - ก. ซ้ายมือ
  - ข. ขวามือ
  - ค. ด้านบน
  - ง. ด้านล่าง
3. ถ้าต้องการเปลี่ยนภาพที่นำมาจัดหน้าจะทำได้อย่างไร
  - ก. ยกภาพออก
  - ข. คลิกซ้าย กด Delete
  - ค. คลิกซ้าย กด Backspace
  - ง. คลิกซ้าย กด Enter
4. เมื่อเลือกรูปแบบการจัดวางภาพแล้วขั้นตอนต่อไปคือ
  - ก. ใส่กรอบให้ภาพ
  - ข. เพิ่มความคมชัดให้ภาพ
  - ค. เพิ่มแสงพื้นหลังให้ภาพ
  - ง. เลือกขนาดภาพที่ต้องการโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์

5. ถ้าอยากได้ความโค้งของภาพที่มีขนาด 20 พิกเซล และพื้นหลังสีเขียว กดที่ปุ่มใด

- ก. ความโค้ง เลือก 20 พื้นหลังสีเขียว
- ข. ความโค้ง เลือก 20 เส้นขอบเลือกสีเขียว
- ค. ความโค้ง เลือก 20 กรอบเลือกสีเขียว
- ง. ความโค้ง เลือก 20 ฟิลเตอร์เลือกสีเขียว

6. ถ้าไม่เปลี่ยนสีพื้นหลัง สีพื้นหลังที่โปรแกรมตั้งไว้คือสีใด

- ก. เขียว
- ข. แดง
- ค. ม่วง
- ง. ขาว

7. โพลเดอร์รูปภาพจะอยู่ทางด้านใด

- ก. ซ้ายมือ
- ข. ขวามือ
- ค. ด้านบน
- ง. ด้านล่าง

8. ถ้าภาพมีขนาดใหญ่กว่ากรอบจะอย่างไร

- ก. ตัดภาพให้มีขนาดพอดีกับกรอบ
- ข. ย่อภาพมีขนาดเท่ากับกรอบ
- ค. วางภาพเลยเพราะโปรแกรมจะจัดเอง
- ง. เลือกรูปที่มีขนาดเท่ากับกรอบ

9. การใส่กรอบในหน้าต่างจัดหน้า กรอบจะมีลักษณะอย่างไร

- ก. มีขนาดใหญ่กรอบเดียว
- ข. มีขนาดเล็กเท่ากับภาพทุกภาพ
- ค. มีขนาดเล็กกรอบเดียว
- ง. มีขนาดกลางกรอบเดียว

## 10. ภาพที่มีกรอบล้อมรอบภาพทั้งหมดจะอย่างไร

- ก. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างแก้ไขภาพ
  - ข. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างรวมภาพ
  - ค. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างแก้ไขหน้าหลัก
  - ง. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างแก้ไขภาพเป็นกลุ่ม
- 





# ใบความรู้



## เอกสารประกอบการเรียน ชุดที่ 10 การจัดหน้ารูปภาพ

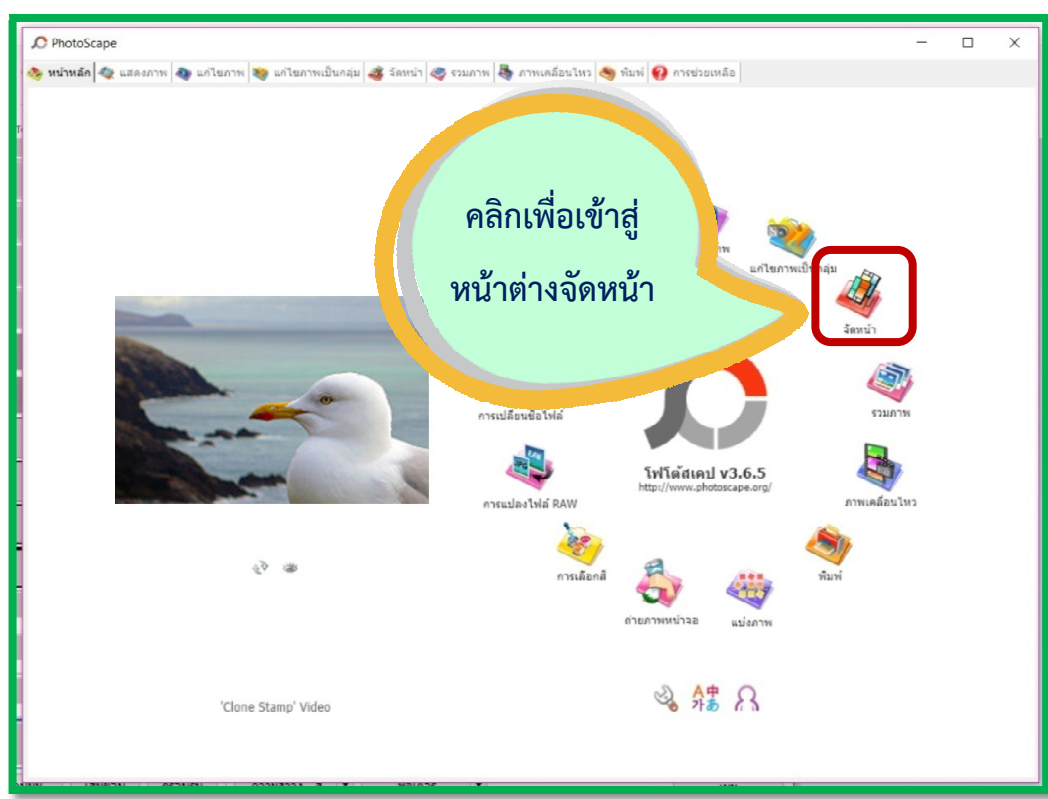
### การจัดหน้ารูปภาพ

การจัดหน้ารูปภาพ เมื่อต้องการจัดหน้ารูปภาพที่มีอยู่หลายๆ ภาพให้อยู่ในภาพที่เป็นชุด  
ในภาพเดียวกัน

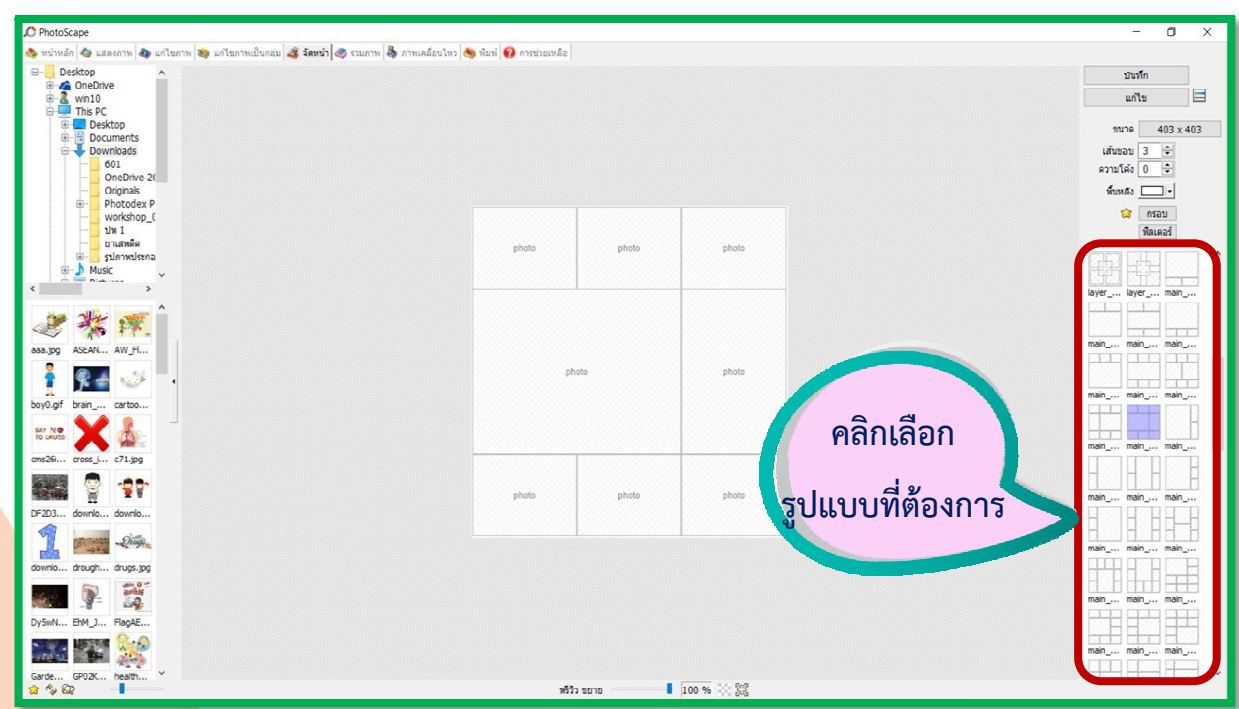
ตัวอย่างภาพที่จัดหน้าเสร็จแล้ว



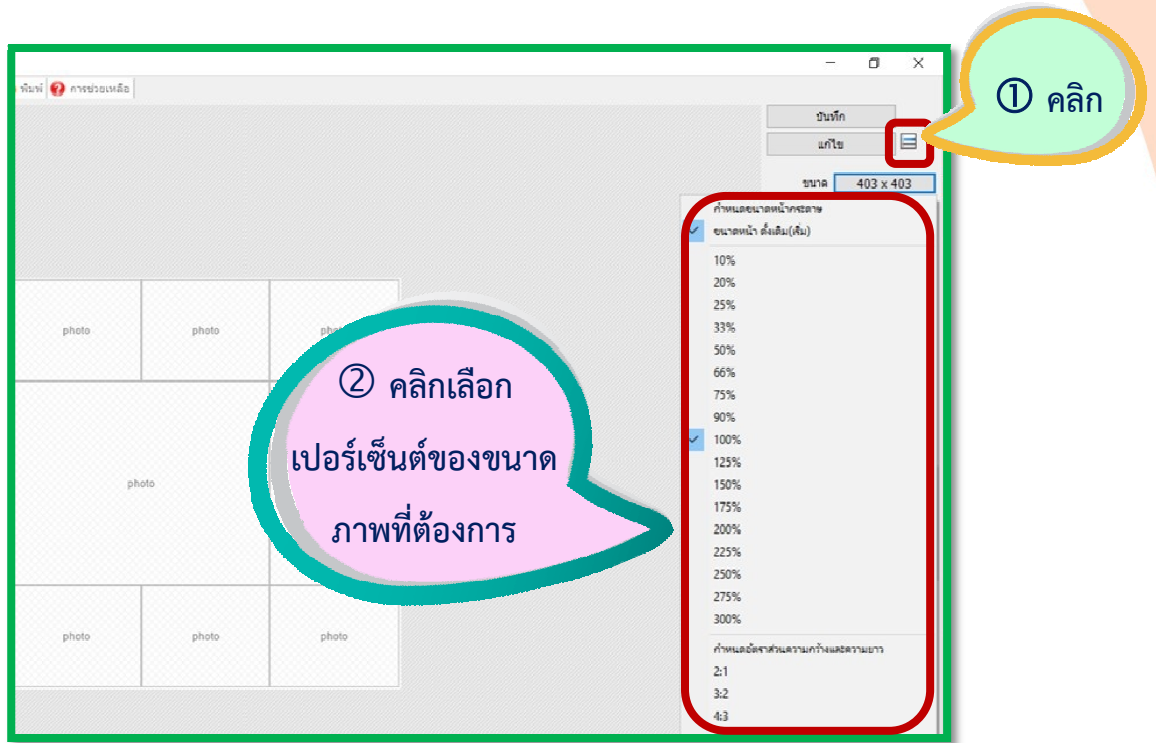
ขั้นตอนแรกของการจัดหน้ารูปภาพเปิดโปรแกรม PhotoScape ขึ้นมาแล้ว  
คลิกเลือก Icon จัดหน้า



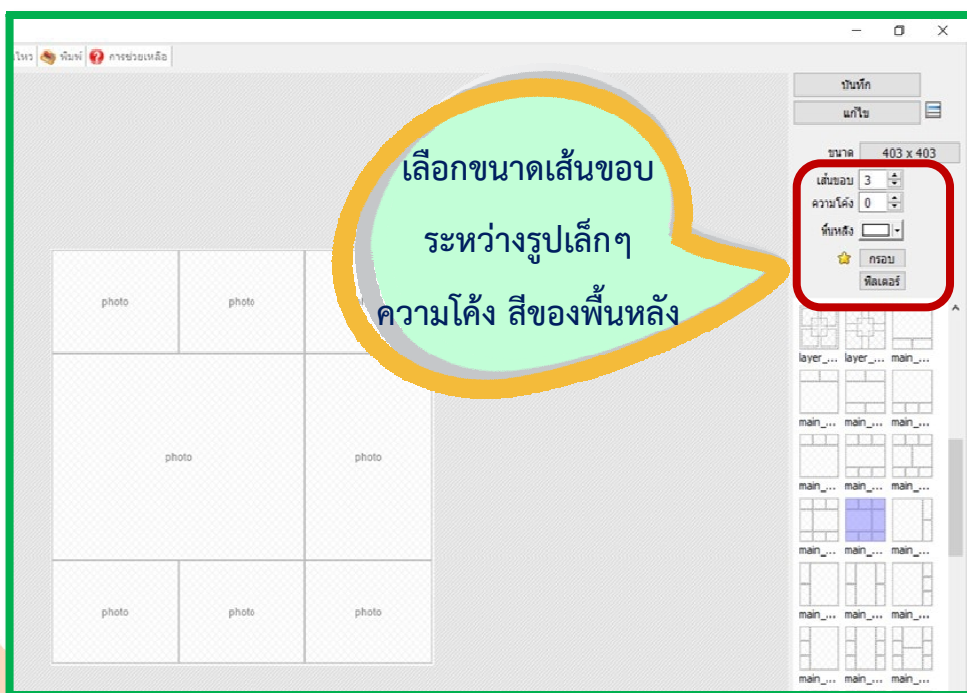
จากนั้นจะเข้ามาในหน้าต่างโปรแกรมในส่วนของการจัดหน้า ด้านขวามือจะมีรูปแบบของการจัดหน้าให้เลือก ว่าต้องการรูปแบบไหน และภาพชุดนั้นมีกี่รูปเมื่อเลือกได้แบบที่ต้องการแล้วคลิก จะแสดงตัวอย่างที่หน้าจอ



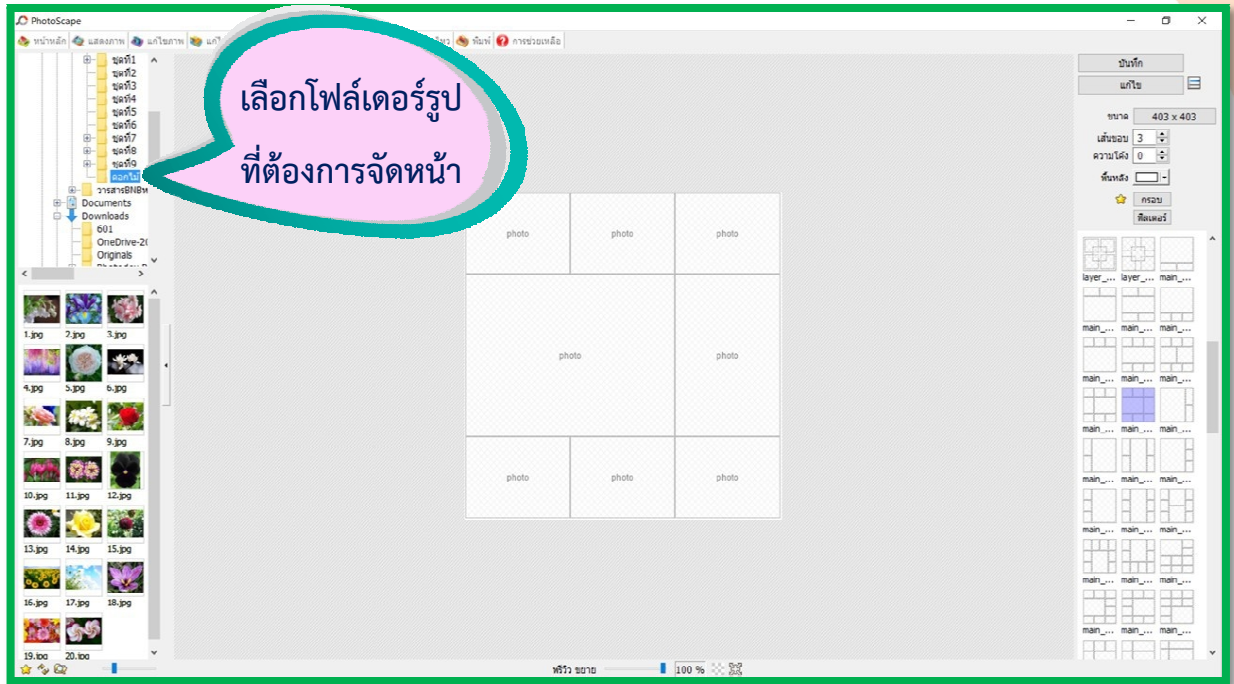
จากนั้นกำหนดขนาดของภาพเมื่อทำเสร็จ ว่าต้องการให้ภาพมีขนาดเท่าไร โดยการคลิก  
① คลิกเลือกหน้าต่าง ② คลิกเลือกขนาดที่ต้องการโดยจะกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์ ขนาดของภาพจะแสดงในช่องขนาด



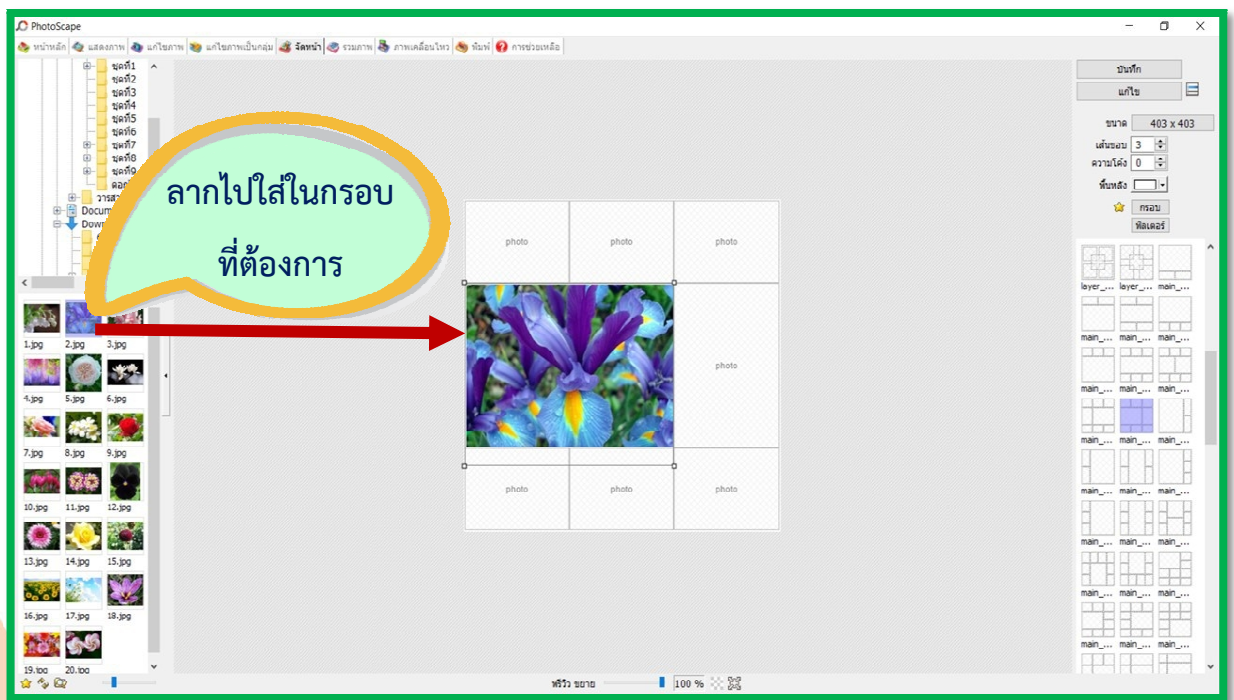
เลือกเส้นขอบ ซึ่งเส้นขอบที่เลือกนี้จะเป็นเส้นระหว่างภาพเล็กๆ ที่ต่อกัน เลือกความโค้งและสีของพื้นหลัง



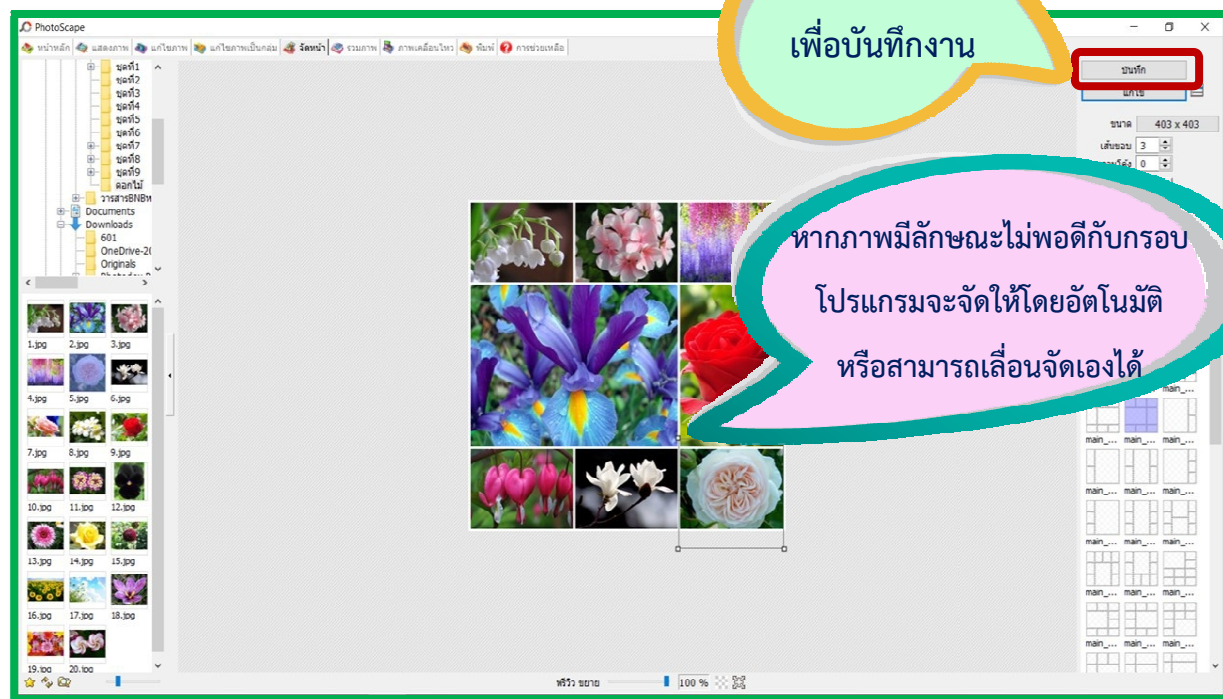
จากนั้นเปิดโฟลเดอร์รูปภาพที่มีภาพที่ต้องการจัดหน้าขึ้นมา ภาพจะปรากฏด้านข้างซ้ายมือ



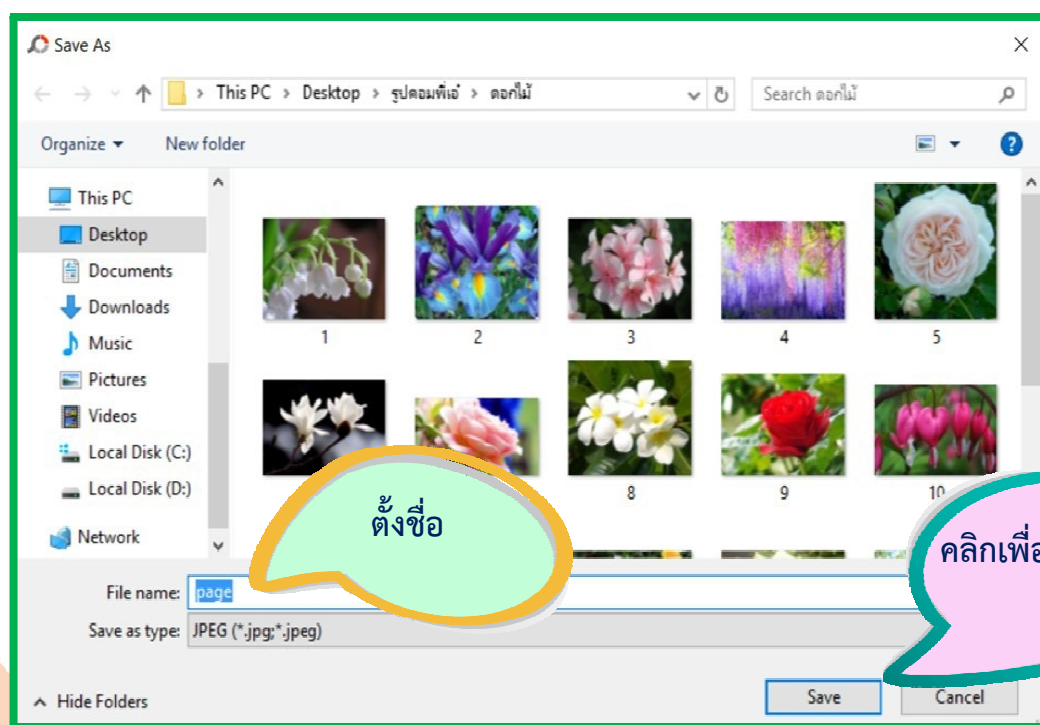
ลากภาพที่มีมาใส่ในช่องที่ต้องการ หากไม่ต้องการรูปใดสามารถคลิกและกด Delete ได้ หรือลากรูปใหม่มาใส่แทนที่



ลากรูปมาวางจนครบทุกช่องที่มี หากรูปนั้นมีสัดส่วนที่ไม่พอดีกับช่องนั้นๆ โปรแกรมจะจัดวางให้โดยอัตโนมัติเป็นมุมมองที่ดีที่สุด หรือเราจะเลื่อนจัดรูปเองก็ได้ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นที่พอใจ คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกงาน



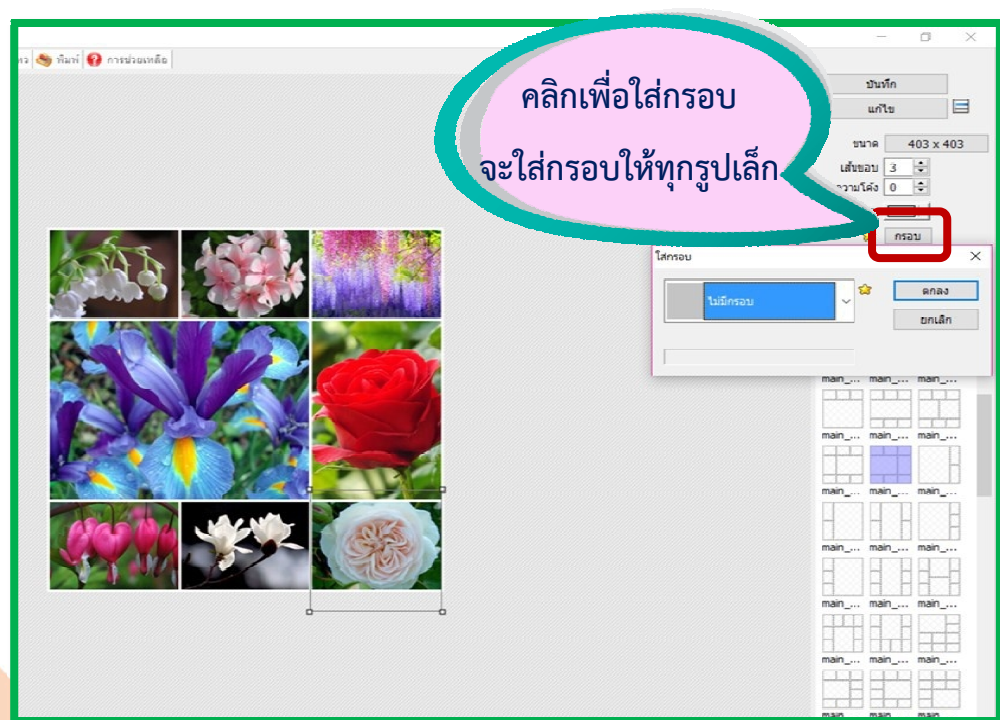
จะเกิดหน้าต่าง Save As ให้ตั้งชื่อ แล้วกดปุ่ม **Save**



การจัดหน้าภาพเรียงร้อยจะเป็นดังภาพ



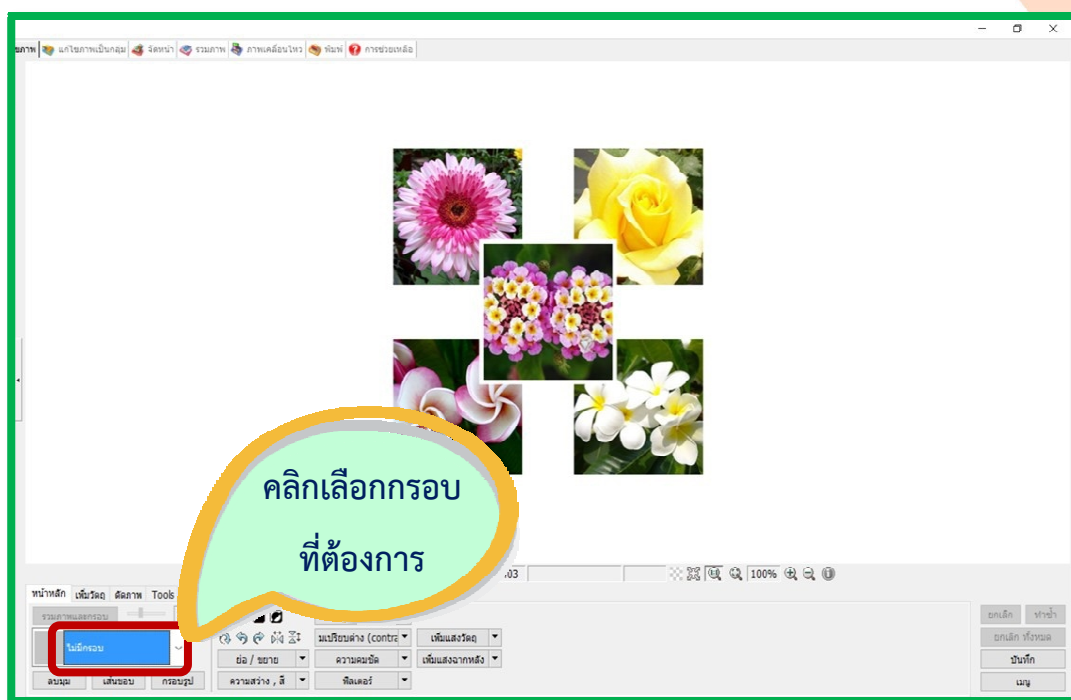
หรือหากต้องการใส่กรอบในหน้าต่างจัดหน้านี้ ก็สามารถคลิกเลือกกรอบได้ แต่การใส่กรอบจะเป็นการใส่กรอบในภาพเล็กทุกๆ ภาพที่มีอยู่



ตัวอย่างการใส่กรอบในหน้าต่างจัดหน้า ในโปรแกรม PhotoScape



แต่หากต้องการใส่กรอบของรูปทั้งหมด ให้บันทึกไฟล์นี้ก่อนแล้วไปเปิดหน้าต่างแก้ไขภาพ และเปิดไฟล์รูปที่บันทึกไว้ขึ้นมาแล้วเลือกกรอบที่ต้องการ



ตัวอย่างการใส่กรอบในหน้าต่างแก้ไขภาพ









## เอกสารประกอบการเรียน ชุดที่ 10 การจัดหน้ารูปภาพ

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติ

ให้นักเรียนจัดหน้าภาพพร้อมใส่กรอบ คนละ 1 ไฟล์ ในโปรแกรม PhotoScape พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนท ( 10 คะแนน)

1. เข้าโปรแกรม PhotoScape
2. เข้าสู่หน้าต่างแรกของโปรแกรม...เลือกเข้าหน้าต่างจัดหน้า
3. หน้าต่างโปรแกรมในส่วนของการจัดหน้าด้านขวามือจะมีรูปแบบของการจัดหน้าให้เลือก...ว่าต้องการรูปแบบไหน และภาพชุดนั้นมีกี่รูป...เมื่อเลือกได้แบบที่ต้องการแล้วคลิกจะแสดงตัวอย่างที่หน้าจอ
4. ....คลิกเลือกหน้าต่าง และคลิกเลือกขนาดที่ต้องการโดยจะกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์ขนาดของภาพจะแสดงในช่องขนาด
5. ....เลือกเส้นขอบ ซึ่งเส้นขอบที่เลือกนี้จะเป็นเส้นระหว่างภาพเล็กๆ ที่ต่อกัน เลือกความโค้งและสีของพื้นหลัง
6. ลากภาพที่มีมาใส่ในช่องที่ต้องการ จนครบทุกช่องที่มี หากรูปนั้นมีสัดส่วนที่ไม่พอดีกับช่องนั้นๆ โปรแกรมจะจัดวางให้โดยอัตโนมัติเป็นมุมมองที่ดีที่สุด หรือเราจะเลื่อนจัดรูปเองก็ได้ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว...คลิกปุ่ม...บันทึก...เพื่อบันทึกงาน



หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูผู้สอน

## แบบทดสอบหลังเรียน

เอกสารประกอบการเรียน ชุดที่ 10 การจัดหน้ารูปภาพ  
คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ถ้าอยากได้ความโค้งของภาพที่มีขนาด 20 พิกเซล และพื้นหลังสีเขียว กดที่ปุ่มใด
  - ก. ความโค้ง เลือก 20 พื้นหลังสีเขียว
  - ข. ความโค้ง เลือก 20 เส้นขอบเลือกสีเขียว
  - ค. ความโค้ง เลือก 20 กรอบเลือกสีเขียว
  - ง. ความโค้ง เลือก 20 ฟิลเตอร์เลือกสีเขียว
2. เมื่อเลือกรูปแบบการจัดวางภาพแล้วขั้นตอนต่อไปคือ
  - ก. ใส่กรอบให้ภาพ
  - ข. เพิ่มความคมชัดให้ภาพ
  - ค. เพิ่มแสงพื้นหลังให้ภาพ
  - ง. เลือกขนาดภาพที่ต้องการโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
3. ถ้าต้องการเปลี่ยนภาพที่นำมาจัดหน้าจะทำได้อย่างไร
  - ก. ยกภาพออก
  - ข. คลิกซ้าย กด Delete
  - ค. คลิกซ้าย กด Backspace
  - ง. คลิกซ้าย กด Enter
4. ลักษณะของรูปแบบการจัดหน้าจะอยู่ทางด้านใด
  - ก. ซ้ายมือ
  - ข. ขวามือ
  - ค. ด้านบน
  - ง. ด้านล่าง

## 5. การจัดหน้ารูปภาพต้องเลือกคลิกที่ หน้าต่างใด

- ก. จัดหน้า
- ข. ภาพเคลื่อนไหว
- ค. ถ่ายภาพหน้าจอ
- ง. การเปลี่ยนชื่อไฟล์

## 6. ภาพที่มีกรอบล้อมรอบภาพทั้งหมดจะอย่างไร

- ก. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างแก้ไขภาพ
- ข. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างรวมภาพ
- ค. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างแก้ไขหน้าหลัก
- ง. บันทึกแล้วไปที่หน้าต่างแก้ไขภาพเป็นกลุ่ม

## 7. การใส่กรอบในหน้าต่างจัดหน้า กรอบจะมีลักษณะอย่างไร

- ก. มีขนาดใหญ่ถูกรอบเดียว
- ข. มีขนาดเล็กเท่ากับภาพทุกภาพ
- ค. มีขนาดเล็กถูกรอบเดียว
- ง. มีขนาดกลางถูกรอบเดียว

## 8. ถ้าภาพมีขนาดใหญ่กว่ากรอบจะอย่างไร

- ก. ตัดภาพให้มีขนาดพอดีกับกรอบ
- ข. ย่อภาพมีขนาดเท่ากับกรอบ
- ค. วางภาพเลยเพราะโปรแกรมจะจัดเอง
- ง. เลือกภาพที่มีขนาดเท่ากับกรอบ

## 9. โฟลเดอร์รูปภาพจะอยู่ทางด้านใด

- ก. ซ้ายมือ
- ข. ขวามือ
- ค. ด้านบน
- ง. ด้านล่าง

10. ถ้าไม่เปลี่ยนสีพื้นหลัง สีพื้นหลังที่โปรแกรมตั้งไว้คือสีใด

- ก. เขียว
  - ข. แดง
  - ค. ม่วง
  - ง. ขาว
- 





# เฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน

1. ก

2. ข

3. ข

4. ง

5. ก

6. ง

7. ก

8. ค

9. ข

10. ก





# เฉลย แบบทดสอบหลังเรียน

1. ก

2. ง

3. ข

4. ข

5. ก

6. ก

7. ข

8. ค

9. ก

10. ง





## เอกสารประกอบการเรียน ชุดที่ 10 การจัดหน้ารูปภาพ

ชื่อ .....เลขที่ ..... ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง .....

ทดสอบก่อนเรียน				
ข้อที่	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ทดสอบหลังเรียน				
ข้อที่	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



### สรุปคะแนน

การประเมินผล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	สรุปผล	
			พัฒนา	ไม่พัฒนา
แบบทดสอบก่อนเรียน	10			
แบบทดสอบหลังเรียน	10			



## บรรณานุกรม

- จิรัฏฐ์ พงษ์ทองเมือง. (2554). คู่มือการใช้ “โฟโต้สเคป” ( Photoscape ). สืบค้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2558, จากเว็บไซต์ : <https://gtaskool.wordpress.com/2011/09/28/photoscape/>.
- ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข และคณะ. หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ป.6. กรุงเทพฯ : พัฒนาคุณภาพวิชาการ, 2559.
- ธนชัย ศิโรรัตน์พชระ. (2552). องค์ประกอบของ Photoscape. สืบค้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2558, จากเว็บไซต์ : <http://deathlock-photoscape.blogspot.com/2009/08/photoscape.html>.
- ศศิธร เวียงวะลัย. การจัดการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2556.
- สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ และคณะ. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2554.
- สำลี รักสุทธี. แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ป.6. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา, 2554.



โรงเรียนบ้านหนองบอน (นัยนานนท์อนุสรณ์)  
[www.bannongbon.ac.th](http://www.bannongbon.ac.th)